



|                      |                 |                    |                   |
|----------------------|-----------------|--------------------|-------------------|
| Irulegiko<br>Irratia | Gure<br>Irratia | Antxeta<br>Irratia | Xiberoko<br>Botza |
| 91.8                 | 106.6           | 90.5               | 95.5              |

## **EKONOMIA ETA ZOZIAL KOORDINATZAILE LAN POSTU DEIALDIA**

Ekonomia eta zozial arloak kudeatuko dituen koordinatzaile bat xekatzen dute Euskal Irratiek.

### Egin beharrak :

- Diru eskaerak, egitasmo deialdiak, partaidetza eta esponsorrak segurtatu,
- Langileen kudeaketa,
- Biltzarrak prestatu, animatu eta bildumak idatzi.

Administrazio Kontseiluarekin lan egingen du. Konduak oro diruzainak segurtatuak.

### Gaitasunak :

- Ekonomia mailako dinamismoa,
- Elkarrizketarako eta talde animazionerako errentasuna,
- Idazketa, sintesia eta negoziazio menperaketa,
- Antolakuntza ona.

### Konpetentziak :

- Goi mailako formakuntza edo esperientzia, administrazioan, finantzan eta giza harreman kudeantzan,
- Euskara, Frantsesa : mail onekoak.

Lan tokia : Iparraldeko edozoin irratieta izan litaik, batetik bestetarart ibiliz artean.

Hilabete saria : Euskal Irratieta koordinaizaile heinekoa.

Motibapen gutuna eta CV (euskaraz/frantsesez) igorri ekainaren 30eko :

**Euskal Irratiak**  
**LP/GH**  
**15, Jai Alai Etorbidea**  
**64220 Donibane Garazi**



Irulegiko Gure Antxeta Xiberoko  
Irratia Irratia Irratia Botza  
91.8 106.6 90.5 95.5

## **APPEL A CANDIDATURE : COORDINATEUR ECONOMIQUE ET SOCIAL**

En vue d'assurer la gestion économique et sociale du réseau des radios locales d'expression basque, la Fédération EUSKAL IRRATIAK recrute un coordinateur.

### Missions :

- Gestion des dossiers de financement et appels à projets ainsi que les partenariats institutionnels, associatifs et les sponsorings,
- Mise en forme et suivi des conventions de partenariats internes et externes,
- Gestion des ressources humaines : règlement interne, conditions de travail et formation continue,
- Préparation, animation et rapports des réunions : groupes de travail, conseils et assemblées.

Les fonctions attachées à ce poste seront encadrées par le Conseil d'Administration. La tenue des comptes est assurée par le trésorier en lien avec un cabinet spécialisé.

### Aptitudes :

- Dynamisme économique,
- Facilités de dialogue et d'écoute, d'animation de groupe et de conduite de réunion,
- Qualités rédactionnelles et de négociation,
- Esprit de synthèse,
- Capacités d'organisation.

### Compétences :

- Formation supérieure ou expérience en gestion administrative, financière et ressources humaines,
- Euskara/Français : bons niveaux.

### Lieu de travail :

Le lieu principal peut se situer dans l'une ou l'autre des provinces d'Iparralde. Le coordinateur sera occasionnellement appelé à se déplacer sur les sites du réseau.

### Salaire :

Niveau coordinateur principal

Envoyer lettre de motivation et CV (en basque et en français) avant le 30 juin 2010 à :

**Euskal Irratiak  
LP/GH  
15, Jai Alai Etorbidea  
64220 Donibane Garazi**